

44717

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3724**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3726/1986 (1)

Σύστασις και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικόν ίδρυμα καταληφθησών περιουσιών του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Σερρών» της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

**Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. τα άρθρα 29 παραγρ. 2, και 59 παραγρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, 5α΄ του ν. 4235/2014,

2. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης,

4. την 834/27.7.2017 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου,

5. την από 4.8.2017 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 31.8.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σερρών και Νιγρίτης εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικόν ίδρυμα καταληφθησών περιουσιών του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Σερρών», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤΑΛΗΦΘΗΣΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ

Άρθρο 1
Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα

Στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών, συνίσταται εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤΑΛΗΦΘΗΣΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ (ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ) ΣΕΡΡΩΝ», με έδρα τον Ιερόν Ναόν, στις Σέρρες, στη συμβολή των οδών Κοσμά Αλεξανδρίδη και Θεσσαλονίκης γωνία. Το Ίδρυμα αποτελεί υπηρεσία του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών, με αυτοτελή διαχείριση και μη κερδοσκοπικό σκοπό.

Άρθρο 2

Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί κυκλική σφραγίδα, της οποίας η εξωτερική πλευρά φέρει την ένδειξη «ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ», εσωτερικώς δε την φράση «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤΑΛΗΦΘΗΣΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ». Στο μέσο της φέρει την εικόνα της Κυρίας Θεοτόκου δεομένης.

Άρθρο 3

Σκοπός και στόχος του Ιδρύματος είναι η επωφελέστερη εκπροσώπηση, διοίκηση και διαχείριση των καταληφθεισών περιουσιών του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών, σύμφωνα με τον σκοπό και τον τρόπο αξιοποιήσεως, που έχει καθοριστεί από τους δωρητές ή τους διαθέτες τους. Ειδικότερα στην διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος θα υπάγονται δια του παρόντος Κανονισμού οι εν ζωή και αιτία θανάτου καταληφθείσες στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών περιουσίες. Με την σύσταση του παρόντος κανονισμού υπάγεται πρωτίστως η εν αιτία θανάτου περιουσία βάσει της υπ’ αριθμ. 17601/2014 δημόσιας διαθήκης της αειμνήστου Δεσποίνης Κοβούσογλου, στον Συμβολαιογράφο Σερρών Φώτιο Αϊδινλή, δημοσιευθείσης με το υπ΄ αριθμ. 240/2017 πρακτικό του Ειρηνοδικείου Σερρών.

Άρθρο 4

Η λειτουργία του Ιδρύματος βαρύνει οικονομικώς τον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών. Πέραν αυτού οι πόροι, με τους οποίους συντηρείται το Ίδρυμα είναι ακόμη:

1. Μέλλουσες καταληφθησόμενες περιουσίες υπέρ του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών.
2. Οποιαδήποτε δωρεά ή επιχορήγηση από το Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.
3. Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, της Περιφερειακής ή Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και άλλων προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
4. Δωρεές και Κληρονομιές υπέρ του Ιδρύματος.
5. Παν έτερο έσοδο προερχόμενο εκ νομίμου πηγής και μη προβλεπόμενο εκ του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα, το οποίο θα λειτουργεί ως μη αυτοτελές νομικό πρόσωπο και υπάγεται λειτουργικά και διοικητικά στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών, υπαγόμενο στην άμεση διοικητική εποπτεία του. Θα διοικείται από τριμελή Διοικούσα Επιτροπή, Πρόεδρος της οποίας είναι ο Μητροπολίτης Σερρών, αναπληρούμενος για την περίπτωση κωλύματός του από τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο ο οποίος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου (Παναγίτσας Σερρών). Τα άλλα δύο μέλη δύνανται να είναι ο ταμίας του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Συμβουλίου του Φιλοπτώχου Ταμείου του Ιερού Ναού, το οποίο θα διορίζεται από τον Μητροπολίτη Σερρών μετά από πρόταση του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς μια (1) φορά κάθε έξι μήνες, και εκτάκτως κάθε φορά που το επιβάλλουν οι ανάγκες. Η σύγκληση του εκτάκτου Δ.Σ γίνεται από τον Πρόεδρο ή Προεδρεύοντα.

3. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου στη συνεδρίαση προεδρεύει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (ή Προεδρεύοντος).

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες της Διοικούσης Επιτροπής

1. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, στη διοίκηση, στη λειτουργία και στη διαχείριση των οικονομικών και των περιουσιακών θεμάτων του Ιδρύματος. Η διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος γίνεται με αποφάσεις της Δ.Ε με γνώμονα την λυσιτελή, ταχύτερη και ασφαλέστερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, τηρουμένων των αρχών της χρηστής διαχειρίσεως των πόρων του και της διαφάνειας.

2. Προς τον σκοπό αυτό η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να συνάπτει ελευθέρως και με τους όρους που αυτό προκρίνει ως καταλληλότερους τις αναγκαίες για την λειτουργία του Ιδρύματος συμβάσεις παντός είδους, ποσού και αντικειμένου και ειδικότερα να αναθέτει μελέτες, να συνάπτει συμβάσεις έργου, παροχής υπηρεσιών, εργασίας και οποιαδήποτε άλλη σύμβαση κρίνεται αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος, να παρακολουθεί την εφαρμογή τους και να τις εκτελεί, και να εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον παντός τρίτου στις συναλλακτικές του επαφές και δοσοληψίες και να διενεργεί κάθε απαραίτητη κατά την κρίση του νομική και υλική πράξη και ενέργεια, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ιερού Ναού και αυτό με τη σειρά του στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, προσλαμβάνει και απολύει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και καθορίζει το ύφος της μισθοδοσίας αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητώς σε αυτόν.

4. Ο Πρόεδρος της ΔΕ και σε περίπτωση κωλύματός του ο νόμιμος αναπληρωτής του εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής και οιασδήποτε άλλης αρχής, και υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και συντονίζει τα μέλη της ΔΕ για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

5. Η Διοικούσα Επιτροπή υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Ιερού Ναού, τους σκοπούς του οποίου επικουρεί.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
2. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ.
3. Βιβλίο Ταμείου
4. Βιβλίο – Φάκελο έκαστης κοινωφελούς περιουσίας

Άρθρο 8

Για έκαστο θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την κυρίαρχη κρίση του.

Άρθρο 9

Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος, η διαχείριση της περιουσίας του, κινητής και ακίνητης, ως και το αρχείο του παραμένουν στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου (Παναγίτσα) Σερρών, στον οποίο και αυτοδικαίως ανήκουν.

Άρθρο 10

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και την έγκριση του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12

Εκ της δημοσιεύσεως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης ή του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Σερρών.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 3794/1899 (2)

Τροποποιήσις καί κωδικοποιήσις του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «“Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ ΚΑΡΤΕΡΑΔΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΡΑΣ, ΑΜΟΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ».

**Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Λαβούσα υπ’ όψιν:

1. τας διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 παρ. 5α του ν. 4235/2014.

2. τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμόν πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. την υπ’ αριθ. 122/1.8.2017 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θήρας, Αμοργού και Νήσων Επιφανίου,

4. την από 4.9.2017 γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, και

5. την από 6.9.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμόν συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ ΚΑΡΤΕΡΑΔΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΡΑΣ, ΑΜΟΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ» (Φ.Ε.Κ. Β΄ 2140/13.7.2012), ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
“Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ
ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ ΚΑΡΤΕΡΑΔΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΘΗΡΑΣ, ΑΜΟΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ»

Άρθρο 1
Σύσταση- Επωνυμία- Έδρα

1. Το συσταθέν εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός «Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» του Ιερού Ναού Αναλήψεως του Σωτήρος Καρτεράδου» της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων (Φ.Ε.Κ. 2140/Β΄/2012), μετονομάζεται σε «Εκπαιδευτήρια «Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» του Ιερού Ναού Αναλήψεως του Σωτήρος Καρτεράδου» της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων».

2. Το Ίδρυμα έχει έδρα σε ακίνητο ιδιοκτησίας του Ιερού Ναού Αναλήψεως Καρτεράδου Θήρας, το οποίο ευρίσκεται στον Καρτεράδο, δίπλα από το ενοριακό Ιερό Παρεκκλήσιο της Παναγίας της Γλυκογαλούσας. Το Ίδρυμα αποτελεί εφ’ εξής Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

3. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων, και διοικείται σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους, τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αναφερόμενους εις τα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα, και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Το Ίδρυμα έχει ιδίαν σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο ως λογότυπο εικόνα αμνού με σταυρό. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΗΡΑΣ ΑΜΟΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ, στον δε εσωτερικό κύκλο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ «Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» Ι.Ν. ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΚΑΡΤΕΡΑΔΟΥ.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η προσφορά παιδείας υψηλού επιπέδου στην ελληνική νεολαία, με σύγχρονες εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές αρχές και μεθόδους, προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της τοπική κοινωνίας μας. Η διαπαιδαγώγηση των μαθητών μας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, η καλλιέργεια υψηλών ηθικών και πνευματικών αξιών, η ανάπτυξη εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης, η παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων σε συνδυασμό με την ευρύτερη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, η προσέγγιση με τις ποικίλες μορφές

της τέχνης και της επιστήμης, η ενθάρρυνση και η ανάδειξη ιδιαίτερων κλίσεων και δεξιοτήτων, η απόκτηση πνεύματος φιλαλληλίας και κοινωνικής προσφοράς, ο σεβασμός στα δικαιώματα των άλλων, η διάχυση των φιλελεύθερων και δημοκρατικών αρχών στη λειτουργία της σχολικής κοινότητας αποτελούν τους κύριους στόχους της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

2. Προς τον σκοπό αυτό συστήνονται και λειτουργούν:

α) Παιδικός Σταθμός προς εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, διαπαιδαγώγηση, δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία και εν γένει φροντίδα νηπίων (από 1,5 ετών μέχρι 5 ετών) εργαζομένων συζύγων και μητέρων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου Θήρας και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Παιδικού Σταθμού, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (ιδίως αρθρ. 12 παρ. γ ν. 2082/1992) με διακριτικό τίτλο του το «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ”»,

β) Εκπαιδευτήρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο) προς εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών, που εντάσσονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όσων δηλαδή παιδιών συμπληρώνουν το 5ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στο Νηπιαγωγείο, καθώς και παιδιών ηλικίας από 6 ετών έως 12, που φοιτούν στο Δημοτικό άλλως έως της εγγραφής τους στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, εργαζομένων συζύγων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Αναλήψεως Καρτεράδου Θήρας και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Νηπιαγωγείου και Δημοτικού, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης και εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με διακριτικό τίτλο του Νηπιαγωγείου «ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» και του Δημοτικού το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» αντίστοιχα.

γ) Εκπαιδευτήρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο) προς εξυπηρέτηση των αναγκών των μαθητών που ολοκληρώνουν την υποχρεωτική εκπαίδευση (Α’ κύκλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και φοιτούν στον Β΄ κύκλο της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (μετά-υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) εργαζομένων συζύγων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου Θήρας και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Γυμνασίου και Λυκείου, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης και εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με διακριτικό τίτλο για το Γυμνάσιο «ΓΥΜΝΑΣΙΟ -Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ» και για το Λύκειο «ΛΥΚΕΙΟ – Η ΓΛΥΚΟΓΑΛΟΥΣΑ » αντίστοιχα.

2. Σκοπός επίσης του Ιδρύματος είναι η διοργάνωση και υποστήριξη παράλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων όπως η έκδοση εντύπων και βιβλίων, η οργάνωση διαλέξεων, εορτών, πνευματικών εκδηλώσεων και άλλων με θέματα που αφορούν στην προστασία της μητρότητας και του αγέννητου παιδιού, στην παιδική ηλικία γενικώς, στην ελληνική ιστορία, παράδοση και πολιτισμό κ.λπ., καθώς και η λειτουργία σχολής γονέων.

Άρθρο 3
Περιουσία- Πόροι

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Ιερού Ναού Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου.

β) Οι έκτακτες επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων.

γ) Εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών, των Ιερών Προσκυνημάτων και των άλλων Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές και αφιερώματα φιλάνθρωπων ιδιωτών και νομικών προσώπων, καθώς και τα έσοδα που τυχόν προέρχονται από αυτά.

ε) Κρατικές επιχορηγήσεις, εισφορές Δήμων και οργανισμών και πρόσοδοι από δισκοφορίες στους Ιερούς Ναούς.

στ) Η οικονομική συνεισφορά των παιδιών που φιλοξενούνται ή φοιτούν στις Μονάδες των Εκπαιδευτηρίων οριζόμενα κατά περίπτωση από το Δ.Σ.

ζ) Δωρεές από γονείς των νηπίων και των παιδιών.

η) Από τόκους καταθέσεων του Ιδρύματος.

θ) Έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, λαχειοφόρων αγορών, εράνων κ.λπ. και

ι) Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή.

2. Όλα τα έσοδα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Ιδρύματος και διατίθενται προς εξυπηρέτηση των σκοπών και του εν γένει έργου αυτού.

3. Ο Αντιπρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα προς ανάληψη χρημάτων,τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.λπ.

Άρθρο 4
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Θήρας, Αμοργού και νήσων ως Πρόεδρο

β) Τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου Καρτεράδου ως αντιπρόεδρο και

γ) τρία (3) ευυπόληπτα πρόσωπα (άνδρες ή γυναίκες), προτεινόμενα από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμηση έχοντα σχέση με το αντικείμενο και διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της ενορίας.

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται επί τριετή θητεία, μετά τη λήξη της οποίας δύνανται να επαναδιοριστούν, το δε αξίωμά των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

2. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή ολιγωρούν στην επιτέλεση των ανατεθειμένων σε αυτά καθηκόντων, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη ύστερα από έγγραφη αίτηση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ.

3. Για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει το

Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δεν απαιτείται, εκτός εάν ο νόμος άλλως ορίζει.

Άρθρον 5
Συνεδριάσεις- Απαρτία

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία. Συνέρχεται τακτικώς ανά τρίμηνο, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας προσμετράται διπλή η ψήφος του Προέδρου.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις όπως και η γνώμη των μειοψηφησάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη υποχρεωτικώς, ανεξάρτητα αν συμφώνησαν ή διαφώνησαν με τις ληφθείσες αποφάσεις.

Άρθρον 6
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού και ειδικότερα:

α) Καθορίζει τις διάφορες υπηρεσίες και λειτουργίες του ιδρύματος, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους επιλεγμένους στόχους.

β) Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε δαπάνη των εκπαιδευτηρίων και εγκρίνει κάθε δαπάνη που υπερβαίνει το ποσό που διαχειρίζεται ο Διευθυντής κάθε μονάδας και το οποίο καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ.

γ) Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό των εκπαιδευτηρίων και ασκεί πειθαρχική εξουσία σ’ αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Αποφασίζει την καταβολή εφ’ άπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

ε) Αποφασίζει για τις ώρες λειτουργίας ανά υπηρεσία του ιδρύματος και για το εσωτερικό πρόγραμμα του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει την ετήσια οικονομική συμμετοχή (δίδακτρα) από τους γονείς για κάθε υπηρεσία του ιδρύματος και το ποσό εγγραφής. Τα δίδακτρα χωρίζονται σε ισόποσες δόσεις, ανά υπηρεσία του ιδρύματος και αποφασίζονται από το Δ.Σ. με βάση τον απολογισμό της προηγούμενης χρονιάς λειτουργίας τους Ιδρύματος.

ζ) Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων.

η) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

θ) Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές ή άλλες εισφορές.

ι) Ανακηρύσσει Δωρητές και Ευεργέτες, ζώντες ή μετά θάνατον.

ια) Αποφασίζει επί παντός θέματος, μη προβλεπομένου από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Ο Προϋπολογισμός και ο Απολογισμός του Ιδρύματος καταρτίζεται από τον ταμία και μετά την ψήφισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται εντός των νόμιμων προθεσμιών από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

3. Η εκπροσώπηση του ιδρύματος μπορεί να ανατεθεί εν όλω ή εν μέρει, σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ., σε έναν ή περισσότερους διευθυντές κάθε μονάδας ή στον γενικό διευθυντή ή σε τρίτους με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος του Δ.Σ.

α) προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, τις οποίες διευθύνει, και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων,

β) μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Με απόφαση του Μητροπολίτου δύνανται να εκχωρούνται στον αντιπρόεδρο του Ιδρύματος όλες οι αρμοδιότητες του Προέδρου ή μέρος αυτών για ορισμένο χρονικό διάστημα ή επ’ αόριστον.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του γραμματέως

1. Ο γραμματεύς του Δ.Σ.

α) τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος και διεκπεραιώνει εν γένει την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

β) Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών.

γ) Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων όλων των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων και φυλάσσει τις σφραγίδες αυτών.

δ) Συντάσσει τις Βεβαιώσεις Φοίτησης στο νηπιαγωγείο, τους τίτλους Σπουδών (απολυτήρια) για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο.

Άρθρο 9
Καθήκοντα του ταμία

1. Ο ταμίας

α) εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και ταυτόχρονα εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως υπογραφόμενο από τον αντιπρόεδρο και τον ταμία.

β) Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

γ) Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία.

δ) Τηρεί το βιβλίο του Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

ε) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία κάθε Μονάδας των Εκπαιδευτηρίων, τα οποία φυλάσσει καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και των πληρωμών.

στ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ.

2. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών και το Βιβλίο Ταμείου φέρουν υποχρεωτικώς την θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων.

Άρθρο 10
Τηρούμενα βιβλία

1. Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής βιβλία θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Θήρας, Αμοργού και Νήσων.

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Μητρώο παιδιών.

δ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και διπλότυπα Γραμμάτια Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφ’ όσον φέρουν την υπογραφή του Αντιπροέδρου και του Ταμία του Δ.Σ.

ε) Βιβλίο κτηματολογίου για τυχόν ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος και βιβλίο κινητών πραγμάτων.

στ) Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού.

ζ) Βιβλίο Συμβάντων.

η) Βιβλίο εκδρομών, επισκέψεων, ομιλιών και διαλέξεων.

2. Το ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 11
Προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων

1. Το προσωπικό όλων των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων διακρίνεται σε έμμισθο (αμειβόμενο) και εθελοντικό (μη αμειβόμενο). Ο αριθμός του έμμισθου προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού σταθμού, του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε Μονάδας προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και ο οποίος έχει την ευθύνη λειτουργίας της Μονάδας του, και συγκεκριμένα μεριμνά για την εκπαίδευση, την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για την διαπαιδαγώγηση τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή. Μεριμνά για την καθαριότητα των κτιρίων, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών, ενημερώνεται και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στα επί μέρους τμήματα των Εκπαιδευτηρίων. Τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Υποδιευθυντής ή η Υποδιευθύντρια που ορίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και στο πρόσωπό του συντρέχουν οι υπό του Νόμου οριζόμενες προϋποθέσεις και προσόντα.

3. Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού τηρεί το Βιβλίο συμβάντων, τα Ατομικά Δελτία Υγείας των παιδιών, το Βιβλίο παρουσίας αυτών, το Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του σταθμού, και το Μητρώο παιδιών του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

3α. Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων, Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας (Κοινό και εμπιστευτικής), Βιβλίο Υλικού, Βιβλίο Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου και το Βιβλίο Ημερήσιου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

3β. Η Διεύθυνση του Δημοτικού τηρεί Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών, Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής, Ημερολόγιο σχολικής ζωής, Πρωτόκολλο αλληλογραφίας (κοινό), Εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων και Βιβλίο πράξεων Διευθυντή, Βιβλίο πράξεων σχολικού συμβουλίου καθώς και τα ακόλουθα έντυπα: Πιστοποιητικό Σπουδών, Αποδεικτικό μετεγγραφής, Τίτλος Προόδου, έντυπα που αφορούν στη βαθμολογία του μαθητή και έλεγχος προόδου.

3γ. Η Διεύθυνση του Γυμνασίου και του Λυκείου τηρεί Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, Βιβλίο Πράξεων Διευθυντού, Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Ημερολόγιο Λειτουργίας Σχολείου, Βιβλία διδασκομένης ύλης κατά τάξη, Βιβλίο Μισθοδοσίας Προσωπικού, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Βιβλίο Υλικού, Μητρώο Μαθητών, Ευρετήριο μερίδας εκάστου μαθητή, Βιβλίο φοιτήσεως (απουσιολόγιο), Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων (ποινολόγιο) καθώς και τα ακόλουθα υπηρεσιακά έντυπα: ατομικά δελτία μαθητών, έντυπα ημερησίων δελτίων φοιτήσεως των μαθητών κατά τάξη, ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων, τίτλοι σπουδών, έντυπα επαληθεύσεων τίτλων, υπηρεσιακά σημειώματα μετεγγραφής μαθητών, έντυπα εισηγήσεως ή επιβολής πειθαρχικών κυρώσεων, καταστάσεις βαθμολογίας προφορικής επιδόσεως μαθητών, πιστοποιητικά δια στρατολογική χρήση, δελτία κινήσεως προσωπικού, καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού.

4. Για τις ανάγκες του Βρεφονηπιακού Σταθμού προσλαμβάνεται το απαραίτητο από το νόμο προσωπικό.

4α. Για τις ανάγκες του Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου θα προσληφθούν εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων ανάλογα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών .

5. Οι αποδοχές του προσωπικού του Ιδρύματος καθορίζονται ελεύθερα με συμφωνία μεταξύ εργαζομένων και εργοδότη, δεν μπορούν όμως να είναι κατώτερες του ελαχίστου ημερομισθίου που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά συλλογικές συμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας.

6. Λαμβανομένου υπόψη του εκκλησιαστικού χαρακτήρα του Ιδρύματος ελέγχεται η λειτουργία της συμπεριφοράς του προσωπικού του Ιδρύματος, η οποία πρέπει

να είναι κόσμια, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής.

8. Οι θέσεις του προσωπικού που καλύπτονται από εθελοντές-άμισθους διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Για το προσωπικό αυτής της κατηγορίας δύναται το Δ.Σ. να ορίζει την καταβολή χρηματικού ποσού αντί οδοιπορικών. Επίσης, έπειτα από έγκριση του Δ.Σ. το Ίδρυμα δέχεται την πάσης φύσεως εθελοντική προσφορά υπηρεσιών από άτομα που εκφράζουν την επιθυμία τους να προσφέρουν τη βοήθειά τους σε αυτό.

9. Ο γραμματεύς και ο ταμίας του Δ.Σ. του Ιδρύματος δύνανται να εκτελούν αντίστοιχα χρέη Γραμματέως και Λογιστή-διαχειριστή του Ιδρύματος. Με απόφαση του Δ.Σ. δύνανται να ανατίθενται σε μέλη αυτού καθήκοντα γραμματέως, ταμία, διαχειριστή-λογιστή και οδηγού. Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών γίνεται άμισθα, είτε έναντι αποζημιώσεως το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία υποβάλλεται προς έγκριση στο εκκλησιαστικό συμβούλιο.

9. Λαμβανομένης υπ’ όψει της ιδιαιτερότητας του Ιδρύματος ως προς τον χαρακτήρα του (Εκκλησιαστικό), επιβάλλεται η συμπεριφορά του προσωπικού του Ιδρύματος να είναι κόσμια, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής. Η έλλειψη των ανωτέρω καθώς και η μη ενδεδειγμένη σε χριστιανό απρεπής συμπεριφορά, άσεμνη περιβολή κπ. Συνιστούν παραπτώματα τα οποία ελέγχονται πειθαρχικά.

10. Το Ίδρυμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. δύναται να συνάπτει συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες π.χ. ιατρούς, εργαστήρια ώστε να πραγματοποιούνται οι εξιδεικευμένες ιατρικές εξετάσεις (όπως παιδιατρικές, οδοντιατρικές, αιματολογικές, ακτινολογικές κ.λπ.) των παιδιών.

Άρθρο 12
Καθήκοντα Γενικού Διευθυντή του Ιδρύματος

1. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος:

α) έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος και συντονίζει τους επί μέρους Διευθυντές των μονάδων και όλο το προσωπικό αυτού, υπό την καθοδήγηση του Προέδρου του Δ.Σ.

β) μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των φιλοξενουμένων παιδιών, για την καλή διατροφή και την διαπαιδαγώγησή τους.

γ) εποπτεύει την καθαριότητα των μονάδων.

δ) συντονίζει και ελέγχει το προσωπικό και τους συνεργάτες των εκπαιδευτηρίων για την ομαλή εφαρμογή του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης.

ε) παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

στ) τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία παρουσίας του προσωπικού του Ιδρύματος.

ζ) δύναται να εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε δικαστικής, εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις του με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

η) είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στο Δ.Σ. τις παρουσιαζόμενες κάθε φορά ελλείψεις και να υποδεικνύει την συμπλήρωσή τους.

Άρθρο 13
Λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων

1. Η λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού αρχίζει την 10η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Η λειτουργία των υπόλοιπων Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων είναι αντίστοιχη των δημοσίων σχολείων. Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

3. Η λειτουργία κάθε Μονάδας, το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωράριο λειτουργίας αυτής και ό, τι αφορά στις αργίες, εκδηλώσεις, παρελάσεις, εορτές και κάθε θέμα σχετικό με την λειτουργία του κάθε σχολείου, ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ιδιωτικά εκπαιδευτήρια. Για κάθε θέμα που αφορά στα ανωτέρω και δεν προβλέπεται ρητά, αποφασίζει το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 14
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στα Εκπαιδευτήρια έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ιερού Ναού Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου Θήρας και εφ’ όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

2. Κατά την εγγραφή προηγούνται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, πολύτεκνων, οικονομικά αδύναμων οικογενειών καθώς και παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. ορφανά από δύο γονείς ή τον ένα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία κ.λπ.).

3. Στον βρεφονηπιακό σταθμό εγγράφονται παιδιά από 1,5 - 5 ετών.

4. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

5 α. Στην Α’ τάξη του Δημοτικού εγγράφονται υποχρεωτικά όσοι μαθητές συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από 1 μέχρι 15 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Στις υπόλοιπες τάξεις οι μαθητές εγγράφονται αυτεπάγγελτα μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων.

5β. Εφ΄ όσον οι γονείς το επιθυμούν μπορεί να καθυστερήσει κατά ένα έτος η εγγραφή μαθητή στην Α’ τάξη, όταν παρουσιάζει σοβαρές αδυναμίες να παρακολουθήσει το πρόγραμμα της α’ τάξης.

6. Στην Α’ Γυμνασίου εγγράφονται όσοι μαθητές κατέχουν απολυτήριο τίτλο Δημοτικού. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της έναρξης των μαθημάτων. (π.δ. 579/1982, ΦΕΚ 105 Α΄).

Στη Β’ και Γ’ Γυμνασίου εγγράφονται αυτεπαγγέλτως οι προαγόμενοι από την προηγούμενη τάξη.

7. Στην Α’ Λυκείου εγγράφονται όσοι μαθητές επιθυμούν και κατέχουν απολυτήριο τίτλο Γυμνασίου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της έναρξης των μαθημάτων. (π.δ. 579/1982, ΦΕΚ 105Α΄). Στη Β’ και Γ’ Λυκείου εγγράφονται οι προαγόμενοι από την προηγούμενη τάξη.

8. Ο αριθμός των εισαγόμενων παιδιών σε κάθε Μονάδα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με την υφιστάμενη δυνατότητα των εγκαταστάσεων, αλλά και με τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας.

9. Η καταβολή μηνιαίας συνεισφοράς εκ μέρους της οικογένειας έχει την έννοια της συμμετοχής στο έξοδα λειτουργίας του σταθμού και βεβαίως συμβολικό χαρακτήρα και όχι κερδοσκοπικό.

10. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού και η τήρηση αυτού αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή κάθε μαθητού και την φοίτηση αυτού στα εκπαιδευτήρια του Ιδρύματος.

Άρθρο 15
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

1. Η διακοπή φιλοξενίας παιδιών πραγματοποιείται:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν παρουσιασθούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δεν μπορούν ν’ αντιμετωπιστούν από το Παιδικό Σταθμό.

γ) Όταν κατ’ εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις του Δ.Σ. προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού και των Εκπαιδευτηρίων.

δ) Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των δύο (2) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού προηγουμένως ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό των τροφείων.

Άρθρο 16
Μεταφορά παιδιών

1. Τα φιλοξενούμενα παιδιά του Σταθμού και τα παιδιά που φοιτούν στα εκπαιδευτήρια μεταφέρονται από και προς τις οικίες τους με την φροντίδα και ευθύνη των γονέων ή των κηδεμόνων τους, είτε με την χρήση σχολικών λεωφορείων, η οποία γίνεται πάντοτε με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων.

Άρθρο 17
Ειδικές διατάξεις-Κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το παρόν εκκλησιαστικό ίδρυμα καταργείται όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του ή δεν εκπληρώνει τις προϋποθέσεις και την αποστολή του ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του οικείου Μητροπολίτη, κατόπιν ομόφωνης γνώμης του εκκλησιαστικού συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως-αιτήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Το Ίδρυμα καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ.

2. Σε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου Θήρας.

Άρθρο 18
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του οικείου Μητροπολίτη, κατόπιν ομόφωνης αποφάσεως-αιτήσεως του Δ.Σ του Ιδρύματος, μετά σύμφωνης και ομόφωνης γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αναλήψεως Καρτεράδου Θήρας. Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 19
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει υπό την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός αυτός δημοσιεύεται και στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Άρθρο 20
Κάλυψη δαπάνης

Από τον παρόντα Κανονισμό, των μελλόντων να λειτουργήσουν Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου Γυμνασίου και Λυκείου, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θήρας, Αμοργού και Νήσων ή του Ιερού Ναού Αναλήψεως Σωτήρος Καρτεράδου Θήρας. Τυχόν μελλοντική δαπάνη, βαρύνουσα τα ως άνω νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, θα προβλεφθεί στους οικείους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 4061/1993 (3)

Σύσταση καί λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΟΥΣ ΚΛΗΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ “Ο ΚΑΛΟΣ ΠΟΙΜΗΝ“».

**Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Λαβούσα υπ’ όψιν:

1. τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της

Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, 5α΄ του ν. 4235/2014,

2. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης,

4. την 932/1.9.2017 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου,

5. την υπ’ αριθμ. 28/4.9.2017 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 6.9.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σερρών και Νιγρίτης εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΟΥΣ ΚΛΗΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ “Ο ΚΑΛΟΣ ΠΟΙΜΗΝ”», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ«ΙΔΡΥΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΟΥΣ ΚΛΗΡΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ “Ο ΚΑΛΟΣ ΠΟΙΜΗΝ”»

Άρθρο 1
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ -ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΟΥΣ ΚΛΗΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ ”Ο ΚΑΛΟΣ ΠΟΙΜΗΝ“», το οποίο θα λειτουργεί ως εξηρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλις των Σερρών και συγκεκριμένα τα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης (Κύπρου 10). Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ» και στον εσωτερικό η επωνυμία του Ιδρύματος «ΙΔΡΥΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΟΥΣ ΚΛΗΡΟΥ “Ο ΚΑΛΟΣ ΠΟΙΜΗΝ”», με την εικόνα του Καλού Ποιμένος Ιησού Χριστού.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η εν γένει συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, ιεραποστολική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία όλων των κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστεως και της πατερικής παραδόσεως και διδασκαλίας.

β) Η παροχή παντός είδους οικονομικής βοήθειας στους κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, που χρειάζονται στήριξη με κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια.

γ) Η συμπαράσταση στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι κληρικοί και οι οικογένειές τους.

δ) Η διοργάνωση σεμιναρίων, ομιλιών και παντός είδους εκδηλώσεων ως και η έκδοσις πνευματικών βιβλίων για την επιμόρφωση των κληρικών και την ενημέρωση των πιστών γύρω από τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι κληρικοί και οι οικογένειές τους κατά την διακονία τους.

ε) Η δημιουργία και λειτουργία ξενώνος για όσους κληρικούς και τις οικογένειές τους έχουν ανάγκη, όπως και για τους συνταξιούχους και γεγηρακότες κληρικούς (αγάμους ή εν χηρεία).

στ) Η ενημέρωση των εφημερίων για θέματα λειτουργικού, πνευματικού, εκκλησιολογικού, ποιμαντικού και κοινωνικού χαρακτήρος.

ζ) Η οικονομική ενίσχυση σε εμπεριστάτους κληρικούς, που τοποθετούνται σε ενορίες, στις οποίες δεν υπάρχει διορισμένος Ιερέας.

η) Η διενέργεια επιστημονικών μελετών - συνεδρίων σχετικών με τα προβλήματα του εφημεριακού Κλήρου και των μελών των οικογενειών τους.

θ) Η ασφάλιση των κληρικών που στερούνται αυτής σε φορείς ιδιωτικής ασφάλισης, ώστε να εξασφαλίζεται η ιατρική τους περίθαλψη και ενδεχομένως η σύνταξή τους.

ι) Η χορήγηση υποτροφιών στα παιδιά των κληρικών της τοπικής Εκκλησίας, που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους στο σχολείο και για το ήθος τους.

ια) Η χορήγηση υποτροφιών σε νέους που θέλουν να ιερωθούν και διακρίνονται για το ήθος και το ορθόδοξο χριστιανικό τους φρόνημα.

ιβ) Υπό τον όρον κληρικός στον παρόντα Κανονισμόν νοείται ο έγγαμος και άγαμος εφημεριακός κλήρος (πρεσβύτεροι και διάκονοι) ως και οι μοναχοί της Εκκλησίας των Σερρών.

Άρθρο 3
Οργάνωση – Διοίκηση -Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό τον πνευματικό και ιεραρχικό έλεγχο των οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Σερρών και Νιγρίτης, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Μητροπόλεως, ο οποίος σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτόν και προεδρεύει του Δ.Σ.

β) Έναν Κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, οριζόμενο από τον Μητροπολίτη.

γ) Έναν λαϊκό, κάτοικο της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, που διακρίνεται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά του και το ενδιαφέρον του για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας, ο οποίος ορίζεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από τον Μητροπολίτη, μετά από απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ., τακτικών και αναπληρωματικών, ορίζεται τριετής, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος, ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, ή παραιτούνται προ της λήξεως της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από τον Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον γραμματέα και τον ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του αναπληρωτού αυτού ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο δύο τουλάχιστον μελών του, στην οποία πρέπει να αναφέρουν και τα προτεινόμενα προς συζήτηση θέματα.

6. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα, όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος, ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο αναπληρωτής του και ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος, και στη διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης κάθε απόφαση την οποία λαμβάνει σε εκτέλεση του παρόντος Κανονισμού.

γ) Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών και τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών, κοινωφελών και λοιπών Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, με διάφορους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, καθώς και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Προτείνει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει σχετικά, την πρόσληψη από το νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, εφόσον υπάρχει ανάγκη, του προσωπικού για τη λειτουργία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και εποπτεύει αυτό.

στ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων για παροχές από το Ίδρυμα.

ζ) Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

η) Αποφασίζει για την ανακήρυξη δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος.

θ) Εισηγείται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει σχετικά, την αποδοχή η την αποποίηση δωρεών, κληρονομιών, και κληροδοσιών κινητών και ακινήτων, φυσικών και νομικών προσώπων, καταλειπομένων υπέρ αυτού, και τα σχετικά με την άσκηση αγωγών, την παραίτηση από δικόγραφα αγωγών, από διαδικαστικές πράξεις και από ολόκληρη τη δίκη, την παραίτηση από ένδικα μέσα, τον συμβιβασμό η την εξωδικαστική επίλυση διαφορών.

ι) Μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ιδρύματος για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων σε άλλο μέλος του Δ.Σ. (πλην του Προέδρου) ή σε τρίτο πρόσωπο.

ια) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητά σε αυτόν, υπό τον όρο της έγκρισης των αποφάσεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Προέδρου, του γραμματέα και του ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει μετον ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, διευθύνει σε αυτές τις συζητήσεις και συνυπογράφει με τον γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο Σεβ. Πρόεδρος αναπληρούται υπό του Πρωτοσυγκέλλου της Ιεράς Μητροπόλεως, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν. Επίσης

τηρεί τα λοιπά γενικά βιβλία, απαραίτητα για τη λειτουργία του Ιδρύματος, των οποίων την τήρηση ήθελε να αποφασίσει το Δ.Σ. αυτού και το Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω Πρακτικά, τα οποία συντάσσει και φυλάσσει τα έγγραφα, την αλληλογραφία, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά προς τα κάθε φύσης περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη με την ένδειξη «Δια το Ίδρυμα Ενίσχυσεως και Επιμόρφωσεως του Εφημεριακού Κλήρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης “ο Καλός Ποιμήν”», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό, βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένων από την Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσης έγγραφα, με τον Πρόεδρο. Ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό μιας από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη των Σερρών, στο όνομα του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης με την ένδειξη «Ίδρυμα Ενισχύσεως και Επιμορφώσεως του Εφημεριακού Κλήρου “ο Καλός Ποιμήν”». Έχει την ευχέρεια να παρακρατεί εξ αυτών ποσό αναγκαίο για την κάλυψη των εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η έγκρισις του Μητροπολίτου, ως Προέδρου. Επίσης, τηρεί το Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων, το Βιβλίο Κτηματολογίου και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κριθεί απαραίτητο για την εύρυθμο οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα κατά βάσιν λειτουργεί στην βάση του εθελοντισμού. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα. Έμμισθο προσωπικό δύναται να προσληφθεί εκτάκτως από το νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, με προηγούμενη απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής προτάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, όποτε παραστεί συγκεκριμένη ανάγκη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση και τηρεί υποχρεωτικώς, με τη μέριμνα του γραμματέα και του ταμία του Δ.Σ., τα γενικά και διαχειριστικά αυτού βιβλία, τα οποία πρέπει να φέρουν ιδία αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα νομίμως από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης, ήτοι:

1) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,

2) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.,

3) Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ’ αύξοντα αριθμό διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφ’ όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. του Ιδρύματος,

4) Βιβλίο Αποθήκης,

5) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος,

6) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι κατ’ έτος νομίμως αναγραφόμενες εισφορές στους Προϋπολογισμούς των Ιερών Ναών και Παρεκκλησίων της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

β) Η τακτική επιχορήγηση εκ του Εράνου Αγάπης σε ποσοστό 3% εκ του ετησίου συλλεγησομένου ποσού από κάθε Ιερό Ναό και Παρεκκλήσιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

γ) Οι αυτοπροαιρέτως κατά μήνα διδόμενες χρηματικές συνεισφορές του Μητροπολίτου και των Εφημερίων της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

δ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από τα ειδικά, σχετικά με τους σκοπούς του, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις Διεθνών Οργανισμών, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

ε) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των κάθε φύσεως περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος

στ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος,

ζ) Δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων, εκ μέρους φυσικών και νομικών προσώπων, καταλειπόμενες υπέρ αυτού και περιερχόμενες κατά πλήρη κυριότητα στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

η) Εισφορές φίλων του Ιδρύματος.

θ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό, κατόπιν αποφάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου, προτάσει του Δ.Σ., στην οποία θα ορίζεται ειδικά η νομιμότητα της σχετικής πράξης αποδοχής της προσόδου και εάν αυτή εξυπηρετεί τους σκοπούς του Ιδρύματος.

2. Η περιέλευση οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος στη χρήση του Ιδρύματος γίνεται πάντα στο όνομα του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, στο οποίο μεταβιβάζεται η κυριότητα, νομή και κατοχή του πράγματος. Στην πράξη δε της μεταβίβασης γίνεται ειδικότερη μνεία και αναφορά με την ένδειξη «Για το Ίδρυμα Ενισχύσεως και Επιμορφώσεως του Εφη-

μεριακού Κλήρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης ”ο Καλός Ποιμήν“», το οποίο, ως εκκλησιαστικό ίδρυμα, θα έχει τη χρήση για όσο χρόνο υφίσταται, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, για:

α) Την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος,

β) Την κάλυψη των τρεχουσών δαπανών του Ιδρύματος,

γ) Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του τυχόν υπηρετούντος εμμίσθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

δ) Την κάλυψη κάθε δαπάνης του Ιδρύματος που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό αυτού

ε) Την κάλυψη κάθε έκτακτης δαπάνης, έπειτα από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, η οποία ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού και με ταυτόχρονη τροποποίηση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Δωρητές, Ευεργέτες, Μεγάλοι Ευεργέτες

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος μπορεί να ανακηρύσσει Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλους Ευεργέτες του Ιδρύματος είτε εν ζωή ευρισκόμενους, είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 10
Έλεγχος του Ιδρύματος

1. Έλεγχος νομιμότητος της οικονομικής διαχείρισης του Ιδρύματος διενεργείται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης κατά την υποβολή του Απολογισμού προς έγκριση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Κάθε άλλος οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές νομικές και κανονιστικές προβλέψεις του Κράτους και της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 11
Ίδρυση παραρτημάτων του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα δύναται δια αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, προτάσει του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, να ιδρύει και να θέτει σε λειτουργία παραρτήματα στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, των οποίων η οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ρυθμίζονται όπως και τούτου.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

Το παρόν Ίδρυμα, με την ως άνω μορφή και οργάνωση, καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, παρόντων όλων των μελών του, που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, η χρήση των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, που είχαν παραχωρηθεί στο Ίδρυμα, επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης στην πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε αυτά ανήκουν.

Άρθρο 13

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός επίσης δημοσιεύεται και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Κάθε τροποποίηση αυτού γίνεται από την Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, συμπεριλαμβανομένου του Μητροπολίτου, ως Προέδρου, και εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 14
Κάλυψις δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02037242310170012